Biblioteche e Comunità - IV edizione

Fondazione CON IL SUD

Formulario - Fase 1

F1 - FORMULARIO GENERALE	
(*) Ambiti di intervento (Selezionare il/i principale/i ambito/i in cui si prevede di intervenire.)	Agricoltura sociale; Ambiente; Beni confiscati; Carceri - detenuti; Cultura; Disabilità; Educazione giovani; Formazione; Housing sociale; Immigrazione; Imprenditoria sociale; Infanzia; Ricerca; Sport sociale; Sviluppo locale; Terza età; Turismo sostenibile; Violenza di genere; Volontariato
(*) Biblioteca comunale di comuni con qualifica di 'Città che legge 2022-2023' (Indicare il nome di ogni biblioteca comunale di comuni aventi la qualifica di 'Città che legge 2022-2023' coinvolta nel progetto.)	
Altre biblioteche (Se presenti, indicare il nome delle altre biblioteche, comunali e non, coinvolte nel progetto.)	
(*) Analisi dei bisogni e del contesto (Descrivere le principali caratteristiche del contesto socio-culturale di riferimento e le sfide che si intendono affrontare in risposta ai bisogni del territorio oggetto di intervento. Laddove possibile, supportare l'analisi delle relazioni causali con dati. (max 2.000 caratteri))	
(*) Sintesi del progetto (Descrivere il progetto nelle sue componenti fondamentali, specificando il percorso di cambiamento auspicato nel rapporto tra istituzioni bibliotecarie e territorio. In particolare, chiarire in che modo la proposta prevede di favorire l'apertura delle biblioteche alla comunità quali luoghi di confronto culturale e inclusione sociale. Sottolineare, inoltre, se il progetto prevede di intervenire in aree interne e/o in contesti periferici disagiati o/e privi di spazi dedicati alla cultura. Si ricorda che il dettaglio delle singole azioni previste deve essere inserito nella sezione dedicata. (max 2000 caratteri))	

(*) Strategia complessiva (Descrivere il modello di intervento e le eventuali metodologie che si intendono applicare per generare il cambiamento atteso in termini di rafforzamento dei servizi offerti dalla biblioteca e di maggiore accesso e partecipazione alle sue attività. In particolare, specificare come si prevede di favorire il coinvolgimento di persone normalmente lontane dai processi di fruizione e produzione culturale. Evidenziare eventuali caratteristiche innovative dell'intervento e le modalità di integrazione con le politiche pubbliche locali o con altri strumenti territoriali per la promozione e il sostegno della lettura (es. Patti per la lettura). (max 2.500 caratteri))	
Coinvolgimento di comuni privi della qualifica "Città che legge" (Specificare se e come il progetto prevede di intervenire in comuni privi della qualifica che intendono impegnarsi per ottenerla. Chiarire in che modo il comune o i comuni interessati verranno supportati nello sviluppo dei servizi bibliotecari e nel processo di ottenimento della qualifica, valorizzando la condivisione delle buone pratiche maturate dai comuni dotati della qualifica "Città che legge". (max 2000 caratteri))	
(*) Infrastrutturazione sociale (Descrivere come l'intervento proposto contribuirà a migliorare la coesione sociale all'interno della comunità, indicando le modalità di coinvolgimento dei principali stakeholder (biblioteche, scuole, librerie, associazioni, pubblico/lettori, etc.). Nel caso siano coinvolte più biblioteche, descrivere il valore aggiunto in termini di confronto culturale e ottimizzazione dei servizi. (max 2000 caratteri))	
(*) Monitoraggio e valutazione (Descrivere la strategia e gli strumenti di monitoraggio e valutazione con i quali la rete di progetto prevede di monitorare i processi attuativi e i risultati conseguiti sia nel corso della realizzazione	

dell'intervento, che dopo la conclusione delle attività. (max 1500 caratteri))	
(*) Sostenibilità e continuità (Definire le modalità e le politiche gestionali con cui si intende dare continuità alle azioni di progetto dal punto di vista della sostenibilità economica e finanziaria e della trasferibilità/replicabilità. Specificare gli strumenti che si prevede di utilizzare (fundraising, sponsor, art bonus, crowdfunding, volontariato, etc.). (max 2000 caratteri))	
(*) Comunicazione, promozione e diffusione (Specificare le modalità di comunicazione e promozione che si intendono adottare nel corso del progetto al fine di garantire la condivisione delle iniziative di progetto con la comunità locale e di suscitare l'interesse dell'opinione pubblica. (max 2000 caratteri))	
(*) Nell'ambito della strategia di comunicazione prevista, quali sono i principali strumenti che saranno utilizzati? (Indicare massimo tre scelte)	Blog e web; Brochure, locandine e volantini; Campagne di sensibilizzazione; Eventi; Marketing prodotti; Newsletter e comunicazione diretta alle istituzioni ; Pubblicazioni; Social network; Ufficio stampa e media locali; Ufficio stampa e media nazionali
(*) Sono previsti inserimenti lavorativi? (Si ricorda che non sono ricompresi fra gli inserimenti lavorativi, le risorse umane retribuite dal progetto (es.: operatori, coordinatori, formatori, ecc.).)	No; Si
In caso di inserimenti lavorativi (Descrivere la tipologia di inserimenti lavorativi che si prevede di ottenere attraverso la realizzazione dell'intervento, indicando le modalità di selezione dei destinatari, il numero di risorse umane assunte, il loro inquadramento contrattuale, le mansioni che svolgeranno, la durata del contratto e la relativa retribuzione. (max 2000 caratteri))	

(*) Il progetto prevede interventi su beni confiscati?	No; Sì
(*) Sono previsti interventi di adeguamento?	No; Sì
In caso di ristrutturazioni (Descrivere la tipologia di interventi di ristrutturazione previsti e le attività che si intende realizzare all'interno del bene. (max 2000 caratteri))	
(*) Come siete venuti a conoscenza dell'iniziativa?	CSV; Facebook; Newsletter; Passaparola; Portali web; Sito CEPELL; Sito fondazione; Stampa; Twitter

F2 - SCHEDA SOGGETTO RESPONSABILE	
(*) Iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore)?	No; Richiesta inviata (indicare data di invio); Sì (indicare data di iscrizione, nr di repertorio e sezione)
Data:	
Nr repertorio	
Sezione RUNTS	ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE; ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE; ENTI FILANTROPICI; IMPRESE SOCIALI; ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO; SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO
(*) Patto locale per la lettura (Indicare se l'ente è sottoscrittore del Patto locale per la lettura)	No; Sì
Se sì, indicare quale	

(*) Indirizzo di posta elettronica certificata	
(*) Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dall'organizzazione. max 1500 caratteri)	
Descrizione delle finalità dell'organizzazione e delle principali esperienze pregresse (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le principali attività ed esperienze pregresse negli ambiti di intervento del bando. max 2000 caratteri)	
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. max 1500 caratteri)	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	

F3 - ESPERIENZA DEL SOGGETTO RESPONSABILE (DESCRIVERE FINO A TRE PROGETTI SIMILI A QUELLO PRESENTATO CHE DIMOSTRINO L'ESPERIENZA DEL

CAPOFILA NELL'AMBITO D'INTERVENTO).	
Titolo progetto 1	
Data di avvio	
Data di conclusione	
Localizzazione dell'intervento	
Descrizione sintetica del progetto	
Descrizione di bisogni, obiettivi e risultati raggiunti	
Ruolo assunto nel progetto	
Altri soggetti partecipanti	
Costo totale del progetto	0
Principali fonti di finanziamento	
Referente	
Titolo progetto 2	
Data di avvio	

Data di conclusione	
Localizzazione dell'intervento	
Descrizione sintetica del progetto	
Descrizione di bisogni, obiettivi e risultati raggiunti	
Ruolo assunto nel progetto	
Altri soggetti partecipanti	
Costo totale del progetto	0
Principali fonti di finanziamento	
Referente	
Titolo progetto 3	
Data di avvio	
Data di conclusione	
Localizzazione dell'intervento	
Descrizione sintetica del progetto	

Descrizione di bisogni, obiettivi e risultati raggiunti	
Ruolo assunto nel progetto	
Altri soggetti partecipanti	
Costo totale del progetto	0
Principali fonti di finanziamento	
Referente	

F4 - SCHEDA PARTNER	
(*) Iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore)?	No; Richiesta inviata (indicare data di invio); Sì (indicare data di iscrizione, nr di repertorio e sezione)
Data	
Nr repertorio	
Sezione RUNTS	ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE; ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE; ENTI FILANTROPICI; IMPRESE SOCIALI; ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO; SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO
(*) Patto locale per la lettura (Indicare se l'ente è sottoscrittore del Patto locale per la lettura)	No; Sì

Se sì, indicare quale	
(*) Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto dall'organizzazione nel progetto con particolare riferimento al contributo offerto nel raggiungimento dell'obiettivo specifico di progetto. max 1500 caratteri)	
Descrizione delle finalità dell'organizzazione e delle principali esperienze pregresse (Descrivere le finalità dell'organizzazione e le principali attività ed esperienze pregresse negli ambiti di intervento del bando. max 1200 caratteri)	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando)	
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto)	
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto)	

F5 - SCHEDA BIBLIOTECA COMUNALE - INSERIRE UNA SCHEDA PER OGNI BIBLIOTECA COINVOLTA	
(*) La biblioteca fa parte dell'elenco 'Città che legge 2022-2023'? (Indicare se la biblioteca comunale si trova in un comune avente la qualifica di 'Città che legge 2022-2023'?)	No; Sì

(*) Patto locale per la lettura (Indicare se l'ente è sottoscrittore del Patto locale per la lettura)	No; Sì
Se sì, indicare quale	
(*) Modalità di gestione della biblioteca (Specificare le modalità di gestione della biblioteca.)	Affidamento a terzi; Altro; Gestione diretta del Comune
(*) Giornate e orario di apertura della biblioteca	
(*) Descrizione della biblioteca (Descrivere le caratteristiche principali della biblioteca rispetto alla struttura, all'organizzazione interna, alle attività realizzate, agli impianti e agli spazi. Nel caso di "affidamento a terzi" indicare il soggetto gestore e i servizi oggetto di appalto. (max 2000 caratteri))	
(*) Ruolo assunto nel progetto (Descrivere il ruolo assunto nel progetto dalla vostra organizzazione. (max 1.500 caratteri))	
(*) Indicare se sono in corso o previsti lavori di ristrutturazione e adeguamento della biblioteca (Indicare se sono in corso o previsti lavori di ristrutturazione e adeguamento che possano comportare la chiusura della biblioteca o la sospensione di servizi)	No; Sì
(*) Numero utenti censiti	
(*) Dettaglio utenti (Specificare le	

principali caratteristiche dell'utenza che frequenta la biblioteca, con particolare riferimento agli aspetti demografici (età, nazionalità, sesso, stato civile, titolo di studio, etc.) e alle richieste (es. spazi per lo studio, la lettura, laboratori bambini, etc.). (max 2.000 caratteri))	
(*) Esperienze in progettazioni precedenti (Descrivere eventuali esperienze, in corso e passate, in progetti di inclusione sociale. (max. 1500 caratteri))	
Precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership (Descrivere le precedenti esperienze di collaborazione con gli altri soggetti della partnership. (max 1500 caratteri))	
(*) Referente di progetto (Indicare nome e cognome della persona di contatto per eventuali informazioni sul progetto che si sta presentando.)	
(*) E-mail del referente di progetto (Indicare l'e-mail della persona di contatto.)	
(*) Telefono del referente di progetto (Indicare il numero di telefono fisso o mobile della persona di contatto.)	

F6 - DESTINATARI FINALI	
(*) Destinatari (Indicare il numero, le caratteristiche dei destinatari del progetto e le modalità di selezione e individuazione degli stessi. Specificare inoltre i criteri di selezione dei destinatari ai servizi/attività	

erogate. (max 2000 caratteri))	
Detenuti	0
Anziani non autosufficienti (65 anni o più)	0
Anziani autosufficienti (65 anni o più)	0
Alunni scuola infanzia	0
Alunni scuola primaria	0
Alunni scuola secondaria I grado	0
Alunni scuola secondaria II grado	0
Minori stranieri	0
Minori con disabilità	0
Giovani (18-39)	0
Universitari e post laureati	0
Operatori economici	0
Operatori pubblica amministrazione (docenti, medici, funzionari)	0

Operatori del Terzo Settore (tutor/educatori/quadri)	0
Volontari aderenti alle organizzazioni coinvolte nel progetto	0
Nuovi volontari non aderenti alle organizzazioni coinvolte nel progetto	0
Persone con disabilità	0
Immigrati/migranti	0
Docenti/educatori	0
Genitori/famiglie	0
Altro	0
Note	

RESPONSABILE PROGETTO	
Carica Responsabile progetto	
(*) Nome e cognome Responsabile progetto	

(*) Cellulare Responsabile progetto	
(*) E-mail Responsabile progetto	
(*) Esperienze pregresse Responsabile progetto (Inserire le principali esperienze passate e competenze acquisite, inerenti al ruolo ricoperto all'interno della proposta progettuale.)	

RESPONSABILE MONITORAGGIO TECNICO	
Carica Responsabile monitoraggio tecnico	
(*) Nome e cognome Responsabile monitoraggio tecnico	
(*) Cellulare Responsabile monitoraggio tecnico	
(*) E-mail Responsabile monitoraggio tecnico	
(*) Esperienze pregresse Responsabile monitoraggio tecnico (Inserire le principali esperienze passate e competenze acquisite, inerenti al ruolo ricoperto all'interno della proposta progettuale.)	

RESPONSABILE RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	
Carica Responsabile rendicontazione finanziaria	

(*) Nome e cognome Responsabile rendicontazione finanziaria	
(*) Cellulare Responsabile rendicontazione finanziaria	
(*) E-mail Responsabile rendicontazione finanziaria	
(*) Esperienze pregresse Responsabile rendicontazione finanziaria (Inserire le principali esperienze passate e competenze acquisite, inerenti al ruolo ricoperto all'interno della proposta progettuale.)	

RESPONSABILE COMUNICAZIONE	
Carica Responsabile comunicazione	
(*) Nome e cognome Responsabile comunicazione	
(*) Cellulare Responsabile comunicazione	
(*) E-mail Responsabile comunicazione	
Altro contatto telefonico Responsabile comunicazione	
Altra e-mail Responsabile	

comunicazione	
(*) Iscrizione Ordine dei giornalisti (Indicare se il Responsabile della comunicazione è iscritto o meno all'Ordine dei giornalisti.)	No; Sì
(*) Esperienze pregresse Responsabile comunicazione (Inserire le principali esperienze passate e competenze acquisite come giornalista iscritto all'albo e/o nella gestione dei social media.)	