

## ***Bando per la mobilità sostenibile al Sud***

### **FAQ**

#### **Qual è il numero minimo di componenti del partenariato previsto dal Bando?**

Il partenariato deve coinvolgere almeno tre soggetti: il capofila (denominato "soggetto responsabile"), un'organizzazione del terzo settore – avente una delle forme indicate al punto 2.1.2 del Bando – e un terzo soggetto (appartenente al mondo economico, pubblico o non profit).

#### **Quali caratteristiche deve avere il soggetto responsabile?**

Come indicato nei punti 2.1.2 e 2.1.3 del Bando, il capofila deve essere un'organizzazione senza scopo di lucro composta in prevalenza da persone fisiche e/o enti del terzo settore (nelle forme previste al punto 2.1.2 del Bando), avente una delle seguenti forme giuridiche: associazione (riconosciuta o non), cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali, ente ecclesiastico, fondazione (non di origine bancaria) e impresa sociale. Il capofila, inoltre, deve essere costituito da almeno due anni dalla data di pubblicazione del Bando - dunque dal 10/03/2019 - e avere la sede legale e/o operativa nella regione in cui è localizzato l'intervento, nell'ambito di una delle regioni meridionali in cui opera la Fondazione (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sardegna e Sicilia).

#### **Per ricoprire il ruolo di soggetto responsabile un'organizzazione deve aver assunto la qualifica di ente di terzo settore sulla base di quanto stabilito dal D.lgs. 117/2017 "Codice del Terzo settore"?**

No, ai fini dell'ammissibilità non è richiesto che il soggetto responsabile abbia assunto la qualifica di ente di terzo settore secondo le disposizioni contenute nel "Codice del Terzo settore" (D.lgs. 117/2017).

#### **I requisiti previsti al punto 2.1.2 e 2.1.3 devono essere posseduti dal soggetto responsabile alla data di pubblicazione del Bando?**

Sì, tutti i requisiti previsti devono essere posseduti dal soggetto responsabile alla data di pubblicazione del Bando (10 marzo 2021).

#### **È obbligatoria la presenza delle amministrazioni pubbliche all'interno del partenariato?**

No, non è obbligatoria. Tuttavia, sarà valutato positivamente il coinvolgimento, tramite la formale adesione al partenariato in piattaforma Chàiros, delle amministrazioni pubbliche, che abbiano un ruolo centrale nei processi di pianificazione delle strategie di mobilità e nello sviluppo di condizioni e strumenti idonei alla loro attuazione. La descrizione del ruolo istituzionale e di supporto al progetto va inserita in ogni caso nella scheda partner e nel formulario, nelle sezioni dedicate.

#### **Come avviene l'adesione di un partner al progetto?**

Tutte le organizzazioni che concorrono con il loro supporto alla realizzazione delle attività di progetto, pur non gestendo obbligatoriamente quote di *budget*, per poter essere considerate partner di progetto, devono iscriversi sulla piattaforma Chàiros. Per aderire al partenariato, il partner, dopo essersi iscritto sulla piattaforma Chàiros ed aver compilato e confermato la propria scheda anagrafica, dovrà inviare al soggetto responsabile una richiesta di adesione al progetto tramite l'apposita funzione "Aderisci a un partenariato". Per inviare la richiesta, è necessario inserire il codice identificativo del progetto (es. 2021-AMB-00001) che il capofila dovrà preventivamente comunicare ai potenziali partner.

#### **Chi può sostenere le spese di progetto e come devono essere distribuite?**

Le spese di progetto possono essere sostenute e distribuite tra tutte le organizzazioni, compresi gli enti pubblici, formalmente aderenti al progetto tramite la piattaforma Chàiros. Si ricorda che agli enti del terzo settore nel loro complesso deve essere assegnata una quota di contributo non inferiore al 65%.

**Si può aderire in qualità di partner a più proposte di progetto?**

Sì, non è previsto un limite di partecipazione come partner, salvo valutare, nel caso specifico, la fattibilità e il concreto apporto, da parte dell'ente, di competenze e professionalità adeguate alla realizzazione di ogni singolo intervento.

**Cosa si intende per area interna, peri-urbana e urbana?**

- Per area interna si intende un comune di piccole dimensioni con limitata accessibilità ai servizi essenziali e distante dal centro di offerta dei servizi fondamentali (circa 20 minuti).
- Per area urbana si intende un insediamento abitativo densamente popolato e caratterizzato dalla presenza di una o più città e da un'offerta di servizi ampia.
- Per area peri-urbana, infine, si intendono gli insediamenti abitativi presenti a ridosso dell'area urbana, caratterizzati da una densità abitativa più alta di un'area rurale.

**Un ente che ha altri progetti in corso finanziati dalla Fondazione in qualità di capofila può ricoprire il ruolo di soggetto responsabile?**

No, non è possibile candidarsi come soggetto responsabile se si ricopre lo stesso ruolo in un altro progetto finanziato dalla Fondazione ancora in corso.

**Un ente che ha altri progetti in corso finanziati dall'Impresa Sociale Con i Bambini in qualità di capofila può ricoprire il ruolo di soggetto responsabile?**

Sì, è possibile in quanto Fondazione Con il Sud e Con i Bambini sono enti erogatori diversi.

**Un ente che ha altri progetti in corso finanziati dalla Fondazione in qualità di partner può ricoprire il ruolo di soggetto responsabile?**

Sì, un soggetto che ricopre il ruolo di partner in un progetto in corso finanziato dalla Fondazione può partecipare al bando in qualità di soggetto responsabile o di partner.

**Può un'organizzazione presentare più proposte di progetto in qualità di soggetto responsabile?**

No, ogni soggetto responsabile può presentare una sola proposta di progetto a valere sul Bando per la mobilità sostenibile al Sud. Nel caso di presentazione di più proposte da parte di uno stesso soggetto responsabile, queste verranno tutte considerate inammissibili. Ai fini dell'univoca determinazione del soggetto responsabile ciò che rileva è il codice fiscale e/o la partita IVA.

**Il soggetto responsabile deve avere sede legale e/o operativa nelle regioni di intervento della Fondazione CON IL SUD?**

Sì, il soggetto responsabile deve avere sede legale e/o operativa nelle regioni di intervento della Fondazione CON IL SUD. In particolare, ai fini dell'ammissibilità, il soggetto responsabile deve avere sede legale e/o operativa nella regione in cui la proposta di progetto interviene.

**In assenza di sede legale, come deve essere documentata l'esistenza della sede operativa?**

In caso di sede operativa, questa dovrà essere opportunamente documentata attraverso apposita documentazione ufficiale come ad esempio Visura Camerale da parte della CCIAA, Interrogazione Dati Anagrafici o Cassetto fiscale dell'Agenzia dell'Entrate, contratti di affitto e utenze. Anche la presenza documentata (es. busta paga, contratto, lettera di incarico) di personale retribuito sul territorio potrà essere considerata valida per comprovare l'esistenza di una sede operativa.

**Ai fini dell'ammissibilità della proposta di progetto, oltre al soggetto responsabile, anche gli altri soggetti della partnership devono avere sede legale e/o operativa nelle regioni di intervento della Fondazione CON IL SUD?**

No, ai fini dell'ammissibilità della proposta non è necessario che anche gli altri soggetti delle partnership abbiano sede legale e/o operativa regioni del Sud. È comunque opportuno che i partner siano radicati nel territorio di intervento.

### **L'intervento può estendersi a più aree della stessa regione? E in più regioni?**

L'intervento in più aree della stessa regione o anche di regioni diverse, è ammissibile. Tuttavia, laddove si decida di intervenire in un'area estesa, dunque in più comuni, nel formulario dovrà essere selezionata la macro-area prevalente (interna o urbana/peri-urbana). In fase di valutazione della proposta sarà comunque valutata l'effettiva capacità del progetto di generare gli impatti reali attesi nell'ampio territorio di intervento.

### **Ai fini dell'ammissibilità quali documenti deve presentare (e quindi caricare in piattaforma Chàiros) il soggetto responsabile?**

I documenti richiesti ai fini dell'ammissibilità al soggetto responsabile sono: Atto costitutivo, Statuto, ultimi due bilanci di esercizio, i 4 curriculum vitae delle figure di responsabilità (coordinamento generale, monitoraggio tecnico, rendicontazione finanziaria e comunicazione), piano di fattibilità tecnica ed economica (solo se il progetto prevede interventi di ristrutturazione o adeguamento), piano di sostenibilità (incluso all'interno del formulario). Tale documentazione dovrà essere caricata dal soggetto responsabile all'interno della piattaforma.

### **Con riferimento ai formulari previsti dal Bando, chi deve compilare il "Piano di sostenibilità"?**

Il "Piano di sostenibilità" deve essere compilato da ogni soggetto responsabile che presenta una proposta di progetto a valere sul Bando in quanto riferito ai servizi che si intendono attivare e/o potenziare e, in particolare, a come si prevede di garantire la continuità dei servizi offerti anche dopo la conclusione del progetto.

### **All'interno di una proposta presentata, è possibile prevedere interventi di ristrutturazione e/o di adeguamento di un bene o di una sua porzione?**

Sì, è possibile prevedere l'adeguamento di spazi, beni immobili e strutture temporanee preesistenti, purché gli interventi di ristrutturazione non superino il 30% del contributo richiesto.

Rientrano in questa categoria tutti i costi necessari per il ripristino e la messa a norma degli immobili, la realizzazione di impianti (elettrici, idraulici, di condizionamento, etc.), il cablaggio e l'allaccio delle utenze, la realizzazione di costruzioni amovibili (con macchinari o impianti ancorati a terra), la manutenzione ordinaria e straordinaria, il restauro/risanamento conservativo e la ristrutturazione edilizia, i costi di progettazione e direzione lavori, gli oneri di sicurezza, la manodopera necessaria per la realizzazione e/o il completamento di tali interventi.

### **In caso di interventi di ristrutturazione e/o di adeguamento del bene, quale documento dovrà essere allegato?**

Al momento della presentazione della proposta di progetto, il soggetto responsabile dovrà allegare uno studio di fattibilità tecnica ed economica, redatto e firmato da un tecnico professionista, che definisca in modo accurato tutti i costi legati agli interventi di ristrutturazione e adeguamento previsti sul bene oggetto di intervento.

### **È previsto un limite nel contributo minimo richiedibile alla Fondazione CON IL SUD?**

No, non è previsto un limite nel contributo minimo richiedibile alla Fondazione per la realizzazione del progetto.

### **Qual è il contributo massimo richiedibile alla Fondazione CON IL SUD?**

Il contributo finanziario che potrà essere richiesto alla Fondazione per la realizzazione del progetto non potrà essere superiore a €500.000.

### **Qual è la quota minima di cofinanziamento da prevedere per l'intero progetto?**

La percentuale minima di cofinanziamento dovrà essere pari ad almeno il 20% del costo complessivo del progetto.

### **Da chi deve essere apportata la quota di cofinanziamento pari al 20%? E quali costi concorrono alla copertura della stessa?**

La quota di cofinanziamento potrà essere apportata da uno o più soggetti della partnership e dovrà essere coperta da spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento. Concorrono alla copertura della quota di cofinanziamento, per esempio, anche le risorse umane contrattualizzate, retribuite e impiegate nel progetto.

### **La messa a disposizione di un immobile e la valorizzazione del lavoro volontario possono comporre parte della quota di cofinanziamento?**

Le risorse in natura, quali la messa a disposizione di un immobile o l'impegno di risorse volontarie, non possono rientrare fra i costi complessivi del progetto e pertanto non contribuiscono ad alimentare la quota del 20% di cofinanziamento.

### **Esiste un documento che dettati le disposizioni di rendicontazione delle spese?**

Il vademecum sulle disposizioni per la rendicontazione finanziaria è consultabile sul sito della Fondazione CON IL SUD, nella sezione Faq, o tramite il seguente link <https://www.fondazioneconilsud.it/wp-content/uploads/2020/03/Disposizioni-per-la-rendicontazione-finanziaria-23.03.2020.pdf>.

### **Che caratteristiche devono possedere le figure di responsabilità del progetto?**

Le figure di responsabilità devono possedere esperienze e competenze adeguate al ruolo ricoperto. Con specifico riferimento al referente della comunicazione, è opportuno che sia un giornalista iscritto all'albo e/o possieda comprovate esperienze nella gestione dei social media.

### **Può una stessa risorsa umana ricoprire più ruoli all'interno di un progetto?**

Sì, è possibile qualora una risorsa abbia comprovate competenze per ricoprire diversi ruoli all'interno della stessa proposta. Sarà comunque necessario caricare il suo CV nell'apposita sezione della piattaforma in corrispondenza di ogni ruolo che ricoprirà.

### **Quali sono le modalità per la presentazione delle proposte di progetto?**

Per partecipare al Bando, sia in qualità di soggetto responsabile che come partner, è necessario iscriversi on line sulla piattaforma [Chàiros](#) e successivamente compilare e confermare la propria scheda anagrafica. Sarà cura e responsabilità del soggetto responsabile compilare in tutte le sue parti la proposta progettuale, mentre a ciascun partner è richiesto, dopo l'adesione al progetto, la compilazione della propria scheda di partenariato.

### **Qual è la scadenza della prima fase del Bando?**

La prima fase del Bando prevede l'invio delle proposte progettuali esecutive, complete di tutti gli allegati richiesti, tramite la piattaforma [Chàiros](#) (<https://www.chairos.it>), entro le ore 13:00 del 19 maggio 2021. In caso di difficoltà nella fase di invio, si consiglia di contattare gli uffici della Fondazione, telefonicamente allo 06/6879721 (interno 1) o tramite email all'indirizzo [iniziative@fondazioneconilsud.it](mailto:iniziative@fondazioneconilsud.it), entro, e non oltre, l'ora di scadenza prevista.

### **Qual è la scadenza della seconda fase del Bando?**

Il percorso di condivisione con gli Uffici per chiarire le criticità rilevate in fase di valutazione e, eventualmente, ridefinire la progettazione definitiva avrà una durata massima di due mesi, a partire dall'invio della comunicazione di ammissione da parte degli uffici.

### **Quali sezioni è necessario compilare all'interno della piattaforma Chàiros ai fini dell'invio di una proposta di progetto?**

Dopo aver inserito una nuova proposta progettuale, attraverso il pulsante "Compila progetto", sarà possibile accedere alle diverse sezioni che dovranno essere necessariamente compilate ai fini dell'invio di una proposta: Dati progetto, Formulario, Documenti (di anagrafica e di progetto), Partner, Localizzazioni, Finalità e Risultati, Attività e costi e Dati di finanziamento. Ai fini dell'invio del progetto sarà necessario inserire tutte le informazioni richieste all'interno delle diverse sezioni. Se la sezione Dati di finanziamento non dovesse essere visualizzata a schermo, si suggerisce di ridurre lo zoom della pagina (ctrl -).

### **Esiste un manuale per la compilazione delle proposte di progetto on line?**

Per semplificare l'intera procedura sono stati predisposti un "Manuale di registrazione" e una "Guida alla compilazione" – disponibili in formato pdf al seguente [link](#) – che passo dopo passo guidano l'utente, dapprima, nella fase di compilazione dell'anagrafica della propria organizzazione e, successivamente, in quella di compilazione e di invio della proposta progettuale.

### **Come è possibile recuperare lo username utilizzato in fase di iscrizione?**

Per il recupero dello username è necessario contattare gli uffici della Fondazione telefonicamente, negli orari di assistenza previsti, allo 06/6879721 e digitando l'interno 1 – Attività Istituzionali. In nessun caso è consigliabile procedere con una nuova registrazione.

### **Come è possibile recuperare la password di accesso?**

Nella pagina di [login](#) è presente l'apposito pulsante "Hai dimenticato la tua password? Clicca qui per recuperarla" che consente di reimpostare la password attraverso l'e-mail generata dal sistema e inviata direttamente all'indirizzo elettronico utilizzato in fase di registrazione (username).

Documento pubblicato in data 20 aprile 2021